

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Утверждаю
Первый проректор
_____Ю.Е. Леденева
«11» апреля 2025 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(наименование практики)**

Основная программа профессионального обучения (программа профессиональной подготовки по должности служащего) «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»

Форма обучения очная

Разработана
Канд.пед.наук, доцент
_____Ж.В. Игнатенко

Согласована
Начальник УМУ
_____Д.В. Гришин

Рекомендована
на заседании кафедры
от «14» марта 2025 г.
протокол №7
зав. кафедрой _____Д.Г. Ловянников

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии факультета
от «14» марта 2025 г.
протокол №7
председатель УМК
_____Ж.В. Игнатенко

Ставрополь, 2025_ г.

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика является обязательным условием подготовки по основной программе профессионального обучения (программе профессиональной подготовки по должности служащего) «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)».

Цели производственной практики:

- освоение обучающимися должности «Консультант в области развития цифровой грамотности»;
- формирование профессиональных компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по программе

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачи производственной практики:

- закрепление и систематизация теоретических знаний Обучающихся;
- овладение практическим опытом работы по должности «Консультант в области развития цифровой грамотности»;
- систематизация, обобщение и анализ материалов, необходимых для написания отчета по практике;
- обработка информации с помощью использования новых информационных технологий и прикладных программ;
- анализ и интерпретация полученных результатов.

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в форме практической подготовки по направлению: Организация консультирования граждан в области применения ИКТ.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в лаборатории информационных технологий в управлении и обучении и (или) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией

Сроки прохождения производственной практики и ее продолжительность определяются учебным планом, календарным учебным графиком на основе требований ОППО.

Производственная практика проводится по учебному плану после теоретического обучения. Продолжительность практики составляет 72 академических часа.

Перед направлением на практику обучающийся получает на кафедре прикладной информатики и математики задание на практику.

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ПК 1.1. Проводить информационно-просветительские мероприятия, направленные на развитие цифровой грамотности граждан	иметь практический опыт в: организации консультирования граждан в области применения ИКТ
ПК 1.2. Предоставлять консультационные услуги по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий.	
ПК 1.3. Осуществлять консультационное сопровождение развития цифровой грамотности граждан с использованием информационных и образовательных ресурсов	
ПК 1.4. Выполнять организационно-методическое обеспечение деятельности по предоставлению консультационных услуг в области развития цифровой грамотности	

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 76 часов

Вид промежуточной аттестации обучающихся – дифференцированный зачет.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах)					Формы текущего контроля
		Ознакомитель- ные лекции	Инструктаж по ТБ	Выполнение индивидуальных заданий	Практическая подготовка обучающихся	Подготовка отчета	
1	Подготовительный этап часов) – Инструктаж по технике безопасности ; – Вводная лекция ; – Подготовка плана практики .	2	2				Контроль получения и конкретизации индивидуального задания для прохождения практики, устный опрос, проверка плана практики
2	Основной этап				64		Консультации, устный опрос, контрольные вопросы. Контроль за выполнением индивидуального задания по практике.
	Завершающий этап – подготовка документов и материалов по практике; – написание отчета по практике.					4	Проверка корректности заполнения дневника практики и содержания отчета по практике.
	ИТОГО 76 ч	2	2		64	4	Диф. зачет (4ч.)

Содержание практики

Ведение непосредственного приема обращений граждан.

Электронная коммуникация по обращениям граждан.

Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием.

Визуальное и дистанционное размещение информации и проведение консультаций.

Ведение базы данных граждан, обратившихся за консультацией.

Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий.

Объяснение и демонстрация алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий.

Информирование о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации

Информирование об основных методах противодействия информационным угрозам.

Ответы на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой.

Проверка усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий.

Передача вводной информации по моделям устройств и их возможностям.

Передача вводной информации о цифровых сервисах, доступных через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

Ведение базы данных по ознакомительным первичным консультациям.

Составление отчетной документации о предоставлении ознакомительных консультаций.

Подготовка презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием.

Подготовка оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий

Организация групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности.

Выполнение технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности.

Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- обсуждение материалов производственной практики с руководителем;
- проведение защиты отчета о практике.

Основными информационными технологиями, используемыми на практике, являются:

- сбор, хранение, систематизация и выдача производственной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающийся, проходящий практику, предоставляет на кафедру дневник практики, отражающий производственную работу (приложение 1,2), а также отчет о прохождении производственной практики.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся производственной практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики:

- выданное обучающемуся индивидуальное задание на практику;
- краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем практики от предприятия и кафедры.

Завершающий этап производственной практики - составление отчета, в котором приводится обзор собранных материалов, статистические и социологические данные, источники их получения.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.

Отчет следует оформлять на стандартных листах (формат А4) в соответствии с требованиями ГОСТа,

Отчет о производственной практике должен быть утвержден и подписан руководителем практики. К отчету должен быть приложен дневник прохождения практики и характеристика на практиканта, подготовленная руководителем практики от СКСи.

По окончании срока практики отчет сдается на проверку руководителю практики от института. Защита отчета предполагает получение дифференцированной оценки, отражающей качество выполнения конкретных заданий и понимание реальных процессов хозяйственной деятельности организации.

Защита отчета о практике проводится руководителю практики. В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в работу.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Учебная литература

1. Сулейманов, М. Д. Цифровая грамотность: учебник / М. Д. Сулейманов, Н. С. Бардыго. — Москва : Креативная экономика, 2019. — 324 с. — ISBN 978-5-91292-273-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88548.html>

2. Основы цифровой экономики : учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина [и др.] ; ответственный редактор М. Н. Конягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13476-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543732>

3. Гришин П.Б. Организация цифрового кураторства в сфере искусства [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://www.artcurator.ru/articles/digital_curation

4. Введение в цифровое кураторство [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://digitalcuration.ru/introduction>.

Периодические издания:

1. Прикладная информатика – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11770.html>
- ЭБС «IPRbooks»

9.2 Программное обеспечение, информационно-справочные системы, ресурсы сети «Интернет»:

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
2. ООО «Электронное издательство Юрайт». Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>
3. Онлайн-курс «Цифровая грамотность» — <https://openedu.ru/course/spbstu/DIGLIT/>
4. Онлайн-курсы ведущих вузов страны для обучающихся — <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
5. Образовательный ресурс «Готов к цифре» — <https://готовкцифре.рф/nok>
6. Образовательная платформа «Цифровой гражданин» — <https://it-gramota.ru/>

Поисковые системы

Поисковая система Google <https://www.google.ru>

Поисковая система Yandex <https://www.yandex.ru>

Поисковая система Rambler <http://www.rambler.ru>

Базы данных, в т.ч. профессиональные базы данных

Информационный банк данных «Нормативные правовые акты Российской Федерации» Режим доступа: <http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html>

Программное обеспечение:

Microsoft Windows;

Microsoft Office Professional Plus 2019 Microsoft Visio;

Microsoft Visual Studio (WPF, ADO.NET Entity Framework, Xamarin);

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Производственная практика обучающихся осуществляется на основе материально-технической базы СКСИ.

СКСИ предоставляет обучающимся возможность прохождения практики в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, компьютеры, нормативные правовые акты, архивные материалы, статистические отчеты.

Оборудование рабочих мест проведения производственной практики: специализированная мебель, жалюзи, экран, компьютер, проектор, компьютеры,

объединенные в локальную сеть и имеющие выход в интернет, учебно-наглядные пособия: схемы, программное обеспечение.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Социально-психологический факультет

Кафедра сервиса и туризма

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(тип практики)

Обучающийся _____
Ф.И.О.

Основная программа профессионального обучения (программа профессиональной подготовки по должности служащего) «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»

Продолжительность практики _____

Место проведения практики _____

Договор № _____ *от «* _____ *»* _____ *20* _____ *г.*

Дата начала практики « _____ *»* _____ *20* _____ *г.*

Руководитель практики от института _____

Ставрополь, 20__ г.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах)	Планируемые результаты практики
1			
2			
	Индивидуальное задание на практику		

Руководитель практики от института

_____ /И.О. Фамилия/

2. Ежедневная работа

День практики	Дата	Содержание работы	Отметка руководителя практики о выполнении
1			
2			
3			
4			
5			

[illegible]

должность

подпись

И.О. Фамилия

Кафедра прикладной информатики и математики

Выполнил(а):
Фамилия имя отчество
Обучающийся по программе профессионального
обучения «Консультант в области развития
цифровой грамотности населения (цифровой
куратор)»

подпись, фамилия и инициалы, должность

фамилия и инициалы, должность

оценка _____ подпись _____

« _____ » 20 ____ г.

12